

REGULAMIN KOMITETU AUDYTU
WITTCHEN S.A.
[tekst jednolity]

Regulamin Komitetu Audytu Rady Nadzorczej WITTCHEN Spółka Akcyjna ("**Regulamin**") określa skład, sposób powoływania, zadania, zakres działania i tryb pracy Komitetu Audytu Rady Nadzorczej ("**Komitet Audytu**") WITTCHEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Palmirach ("**Spółka**").

§ 1.

[Funkcja Komitetu Audytu]

1. Komitet Audytu jest ciałem doradczym i opiniotwórczym działającym kolegialnie w ramach struktury Rady Nadzorczej Spółki WITTCHEN S.A.
2. Komitet Audytu pełni stałe funkcje konsultacyjno-doradcze dla Rady Nadzorczej Spółki.
3. Zadania Komitetu Audytu są realizowane poprzez przedstawianie Radzie Nadzorczej wniosków, opinii i sprawozdań dotyczących zakresu jego zadań, w formie uchwał podjętych przez Komitet Audytu.

§ 2.

[Skład Komitetu Audytu]

1. Komitet Audytu składa się z co najmniej trzech członków, w tym z Przewodniczącego Komitetu Audytu, powołanych przez Radę Nadzorczą na okres jej kadencji spośród członków Rady Nadzorczej zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Statutem Spółki oraz Regulaminem Rady Nadzorczej.
2. Z zastrzeżeniem §3, Rada Nadzorcza dokonuje wyboru Członków Komitetu Audytu, w tym Przewodniczącego, na swym pierwszym posiedzeniu danej kadencji.
3. Członek Komitetu Audytu powołany w trakcie danej kadencji Komitetu Audytu uzyskuje wszelkie niezbędne dane odnośnie bieżącego statusu prac powyższego organu, w tym wgląd do materiałów, dokumentów oraz protokołów posiedzeń Komitetu Audytu, niezbędnych do wdrożenia się co do skutecznego realizowania pełnionych funkcji.
4. Większość Członków Komitetu Audytu, w tym jego Przewodniczący, jest niezależna od Spółki. Kryteria niezależności określone zostały w art. 129 ust. 3 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym.
5. Do udziału w Komitecie Audytu, Rada Nadzorcza może zaprosić inne osoby pracujące bądź też współpracujące ze Spółką WITTCHEN S.A. lub Spółkami powiązanymi.
6. Przynajmniej jeden Członek Komitetu Audytu posiada wiedzę i umiejętności w zakresie rachunkowości lub badania sprawozdań finansowych.
Przynajmniej jeden Członek Komitetu Audytu posiada wiedzę i umiejętności z zakresu branży, w której działa Spółka WITTCHEN S.A. lub poszczególni Członkowie w określonych zakresach posiadają wiedzę i umiejętności z zakresu tej branży.

§ 3.

[Zmiany w składzie Komitetu Audytu]

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Nadzorczej wybranego do Komitetu Audytu przed upływem kadencji całej Rady Nadzorczej, bądź złożenia przez niego rezygnacji z pełnienia funkcji w Komitecie Audytu, Rada Nadzorcza uzupełnia skład Komitetu przez dokonanie wyboru nowego członka Komitetu na okres do upływu kadencji Rady Nadzorczej. W sytuacji, gdy wraz z wygaśnięciem mandatu Członka Rady Nadzorczej wybranego do Komitetu Audytu, w skład Komitetu Audytu nie będzie wchodził żaden członek, spełniający wymogi, o których mowa w §

- 2 ust. 5 i 6 niniejszego Regulaminu, wybór takiej osoby nastąpi niezwłocznie po odbyciu się walnego zgromadzenia odpowiednio zmieniającego skład Rady Nadzorczej.
2. Niezależnie od sytuacji określonej w ust. 1, Członek Komitetu Audytu może być w każdym czasie odwołany uchwałą Rady Nadzorczej.

§ 4.

[Podstawowe zadania Komitetu Audytu]

1. Podstawowymi zadaniami Komitetu Audytu jest doradzanie i wspieranie Rady Nadzorczej w wykonywaniu jej statutowych obowiązków kontrolnych i nadzorczych w zakresie:
 - a) monitorowania procesu sprawozdawczości finansowej w Spółce i jej Grupie Kapitałowej,
 - b) monitorowania skuteczności systemów kontroli wewnętrznej i systemów zarządzania ryzykiem oraz audytu wewnętrznego, w tym w zakresie sprawozdawczości finansowej,
 - c) monitorowania wykonywania czynności rewizji finansowej, w szczególności przeprowadzania przez firmę audytorską badania,
 - d) monitorowania relacji Spółki z podmiotami powiązаныmi,
 - e) zapewnienia niezależności audytorów,
 - f) właściwej współpracy z biegłymi rewidentami oraz firmami audytorskimi.
2. Zadaniami Komitetu Audytu wynikającymi z nadzorowania polityki finansowej oraz wewnętrznej Spółki WITTCHEN S.A., są w szczególności:
 - a) regularny kontakt z Prezesem Zarządu Spółki oraz pozostałymi Członkami Zarządu Spółki WITTCHEN S.A. jak również z Członkami Zarządów Spółek powiązanych, w celu omówienia sytuacji finansowej Spółki oraz Spółek powiązanych, dokonanych zmian dotyczących metod rachunkowości i założeń do budżetów,
 - b) zapewnienie skuteczności funkcjonowania Spółki WITTCHEN S.A. oraz Spółek powiązanych przez nadzór nad zmianami personalnymi na znaczących stanowiskach w Spółce oraz w Spółkach powiązanych, poprzez regularny kontakt z Prezesem Zarządu oraz pozostałymi Członkami Zarządu,
 - c) okresowy przegląd systemu kontroli wewnętrznej Spółki WITTCHEN S.A. w zakresie mechanizmów kontroli finansowej, oceny ryzyk oraz jego zgodności z przepisami,
 - d) okresowy przegląd systemu monitorowania w zakresie finansowym Spółek powiązanych,
 - e) dokonywanie corocznej oceny w zakresie istnienia lub nieistnienia potrzeby wyodrębnienia organizacyjnego funkcji audytu wewnętrznego w Spółce,
 - f) zdawanie relacji z działalnością Komitetu Audytu Radzie Nadzorczej, co najmniej dwa razy w roku.
3. Do zadań Komitetu Audytu w zakresie działalności biegłych rewidentów i firmy audytorskiej należą w szczególności:
 - a) kontrolowanie i monitorowanie niezależności biegłego rewidenta i firmy audytorskiej, w szczególności w przypadku, gdy na rzecz Spółki świadczone są przez firmę audytorską inne usługi niż badanie,
 - b) weryfikowanie efektywności pracy osoby (podmiotu) pełniącej funkcję biegłego rewidenta, w szczególności przez kontakt z biegłym rewidentem w trakcie przeprowadzania badania sprawozdań finansowych Spółki WITTCHEN S.A. oraz Spółek powiązanych w celu omówienia postępu prac, wyjaśnienia wątpliwych kwestii i zastrzeżeń biegłego rewidenta co do stosowanej polityki rachunkowości lub systemów kontroli wewnętrznej,
 - c) omawianie z biegłymi rewidentami Spółki, charakteru i zakresu badania rocznego oraz przeglądów okresowych sprawozdań finansowych,
 - d) przegląd zbadanych przez audytorów okresowych i rocznych sprawozdań finansowych Spółki WITTCHEN S.A. (jednostkowych i skonsolidowanych), ze skoncentrowaniem się w szczególności na: - wszelkich zmianach norm, zasad i praktyk księgowych, - głównych obszarach podlegających badaniu, - znaczących korektach wynikających z badania, -

- zgodności z obowiązującymi przepisami dotyczącymi prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości;
- e) informowanie Rady Nadzorczej Spółki o wynikach badania oraz wyjaśnianie, w jaki sposób badanie to przyczyniło się do rzetelności sprawozdawczości finansowej Spółki, a także jaka była rola Komitetu Audytu w procesie badania,
 - f) dokonywanie oceny niezależności biegłego rewidenta oraz wyrażanie zgody na świadczenie przez niego dozwolonych usług niebędących badaniem Spółki,
 - g) opracowywanie polityki i procedury wyboru firmy audytorskiej do przeprowadzania badania,
 - h) opracowywanie polityki świadczenia przez firmę audytorską przeprowadzającą badanie, przez podmioty powiązane z tą firmą audytorską oraz przez członka sieci firmy audytorskiej dozwolonych usług niebędących badaniem,
 - i) przedstawianie Radzie Nadzorczej rekomendacji w sprawach dotyczących powołania biegłych rewidentów lub firm audytorskich, zgodnie z politykami, o których mowa w pkt g) i h),
 - j) przedkładanie zaleceń mających na celu zapewnienie rzetelności procesu sprawozdawczości finansowej w Spółce, k) badanie przyczyn rezygnacji osoby (podmiotu) pełniącej funkcję biegłego rewidenta.
4. Rada Nadzorcza może powierzyć Komitetowi Audytu wspieranie Rady Nadzorczej w zakresie wykonywania innych, niż określone w ust. 1, czynności nadzorczych.

§ 5.

[Wybór firmy audytorskiej]

1. Komitet Audyt opracowuje politykę i procedurę wyboru firmy audytorskiej do przeprowadzania badania.
2. Komitet Audytu przedstawia Radzie Nadzorczej WITTCHEN S.A. rekomendację, w której powinien:
 - a) wskazać firmę audytorską, której proponuje powierzyć badanie ustawowe,
 - b) oświadczyć, że rekomendacja jest wolna od wpływów stron trzecich,
 - c) stwierdzić, że Spółka nie zawarła umów zawierających klauzule, zgodnie z którymi za nieważne z mocy prawa uznaje się wszelkie klauzule umowne w umowach zawartych przez WITTCHEN S.A., które ograniczałyby możliwość wyboru firmy audytorskiej przez organ dokonujący wyboru firmy audytorskiej, na potrzeby przeprowadzenia badania ustawowego sprawozdań finansowych Spółki, do określonych kategorii lub wykazów firm audytorskich.
3. W przypadku, gdy wybór firmy audytorskiej nie dotyczy przedłużenia umowy o badanie sprawozdania finansowego, rekomendacja Komitetu Audytu powinna zawierać przynajmniej dwie możliwości wyboru firmy audytorskiej wraz z uzasadnieniem oraz wskazanie uzasadnionej preferencji Komitetu Audytu wobec jednej z nich.

§ 6.

[Uprawnienia Komitetu Audytu]

1. Komitet Audytu może żądać przedłożenia przez Spółkę WITTCHEN S.A. lub Spółki powiązane określonej informacji z zakresu księgowości, finansów, audytu wewnętrznego i zarządzania ryzykiem, niezbędnej do wykonywania jego czynności.
2. Komitet Audytu powinien być informowany o metodzie księgowania istotnych i nietypowych transakcji w przypadku możliwości zastosowania różnych rozwiązań.
3. Komitet Audytu ma prawo zapraszać na swoje posiedzenia Członków Zarządu Spółki WITTCHEN S.A., innych pracowników lub współpracowników Spółki i Spółek powiązanych

- oraz osoby (przedstawiciele podmiotu) pełniące funkcję biegłego rewidenta, jeśli uzna to za stosowne.
4. Komitet Audytu może żądać omówienia przez kluczowego biegłego rewidenta z Komitetem Audytu, Zarządem, Radą Nadzorczą Spółki kluczowych kwestii wynikających z badania, które zostały wymienione w sprawozdaniu dodatkowym, o którym mowa w art. 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 537/2014.
 5. Wewnętrzni audytorzy i biegli rewidenci mają zagwarantowany dostęp do Członków Komitetu Audytu.
 6. Komitetowi Audytu powinny być przedkładane na jego żądanie harmonogramy pracy audytorów wewnętrznych i biegłych rewidentów.
 7. Rekomendacje i oceny Komitetu Audytu są przyjmowane w drodze uchwały i mogą być podejmowane w trybie obiegowym. Rekomendacje i oceny prezentowane są Radzie Nadzorczej przez Przewodniczącego Komitetu Audytu.
 8. O przedkładanych przez Komitet Audytu Radzie Nadzorczej rekomendacjach i ocenach informowany jest Prezes Zarządu Spółki WITTCHEN S.A.

§ 7.

[Zasady funkcjonowania Komitetu Audytu]

1. Posiedzenia Komitetu Audytu są zwoływane w miarę potrzeb przez Przewodniczącego Komitetu Audytu, przy zapewnieniu wypełniania przez dany Komitet Audytu powierzonych mu zadań.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komitetu Audytu, posiedzenie zostaje zwołane przez wyznaczonego zastępcę (w osobie innego członka Komitetu Audytu).
3. Każdy członek Komitetu Audytu, w tym Przewodniczący Rady Nadzorczej ma prawo (w szczególności na wniosek Prezesa Zarządu Spółki lub firmy audytorskiej) wystąpić o zwołanie posiedzenia Komitetu Audytu, w tym przedstawić porządek obrad oraz termin zwoływanego posiedzenia, nie późniejszy niż 2 tygodnie od momentu otrzymania wniosku od Prezesa Zarządu Spółki lub firmy audytorskiej.
4. Pracami Komitetu Audytu kieruje Przewodniczący Komitetu Audytu. Sprawuje on również nadzór nad przygotowywaniem porządku obrad, organizowaniem dystrybucji dokumentów i sporządzaniem protokołów z posiedzeń Komitetu Audytu.
5. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu Audytu, który zaprasza na posiedzenia członków Komitetu Audytu oraz zawiadamia o posiedzeniu (w tym o jego terminie) wszystkich pozostałych Członków Rady Nadzorczej Spółki WITTCHEN S.A. Wszyscy Członkowie Rady Nadzorczej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Audytu.
6. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia należy przekazać członkom Komitetu Audytu oraz pozostałym Członkom Rady Nadzorczej nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem Komitetu Audytu, a w sprawach nagłych nie później niż na 2 dni przed posiedzeniem Komitetu Audytu.
7. Terminy poszczególnych posiedzeń Komitetu Audytu powinny zostać określone w sposób zapewniający należyte wykonywanie zadań Komitetu Audytu, w tym co do wyjściowej oceny wszelkich dokumentów dotyczących m.in.: (i) zakończenia danego roku (obrotowego), (ii) rekomendacji w zakresie wyboru danej firmy audytorskiej, bądź (iii) przeglądu sprawozdań finansowych Spółki.
8. Porządek obrad zwołanego posiedzenia ustanawia członek Komitetu Audytu zwołujący poszczególne posiedzenie.
9. Posiedzenia Komitetu Audytu zwoływane są z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem za pomocą listów poleconych, przesyłki nadanej pocztą kurierską lub pocztą elektroniczną. Członek Komitetu Audytu może również pokwitować przyjęcie zawiadomienia osobiście bez pośrednictwa poczty. W uzasadnionych okolicznościach termin, o którym mowa powyżej może zostać skrócony. Zawiadomienie o planowanym posiedzeniu winno zostać doręczone wraz z porządkiem obrad, a także wszelkimi materiałami dotyczącymi posiedzenia.

10. Przewodniczący Komitetu może zapraszać na posiedzenia Komitetu Audytu Członków Zarządu Spółki WITTCHEN S.A., jak również Członków Zarządów Spółek powiązanych oraz w uzgodnieniu z Prezesem Zarządu Spółki WITTCHEN S.A., innych pracowników i współpracowników Spółki jak również osoby postronne, których udział w posiedzeniu jest przydatny dla realizacji zadań Komitetu Audytu.
11. Pracami Komitetu Audytu kieruje Przewodniczący Komitetu Audytu.
12. Komitet Audytu działa kolegialnie. Wszelkie wnioski wymagają uchwał Komitetu.
13. Uchwały Komitetu Audytu są podejmowane zwykłą większością głosów oddanych. W przypadku głosowania, w którym oddano równą liczbę głosów „za” oraz „przeciw”, głos rozstrzygający przysługuje Przewodniczącemu Komitetu Audytu. Aby uchwała była ważna, w posiedzeniu Komitetu musi uczestniczyć minimum połowa Członków Komitetu Audytu, w tym Przewodniczący.
14. W celu ważności posiedzenia oraz podjętych uchwał wymagane jest właściwe zaproszenie wszystkich członków na dane posiedzenie Komitetu Audytu i stawiennictwo min. połowy z nich, w tym Przewodniczącego. Pomimo niedopełnienia warunków formalnych co do wysyłki zaproszeń, istnieje możliwość podjęcia uchwał/y pod warunkiem braku sprzeciwu i uwag co do powyższych uchwał przez członków Komitetu Audytu.
15. Porządek obrad wskazany w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Komitetu Audytu Spółki nie powinien zostać zmieniany i/lub uzupełniany podczas posiedzenia, chyba że wszyscy członkowie Komitetu Audytu uczestniczący w posiedzeniu wyrażą zgodę na jego uzupełnieniem, bądź zmianę.
16. Każdy z członków Komitetu Audytu ma możliwość uczestniczenia w posiedzeniu za pośrednictwem dowolnych środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, o czym informują pozostali członkowie (nie później niż przed rozpoczęciem posiedzenia Komitetu Audytu).
17. Członkowie Komitetu Audytu mogą głosować nad podjęciem uchwał osobiście, poprzez udział w posiedzeniu Komitetu. Ponadto Komitet Audytu może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość.
18. Komitet Audytu ma prawo do podejmowania uchwał/y poza posiedzeniem w trybie pisemnym (obiegowym), bądź przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość, m.in. na wniosek Przewodniczącego Komitetu.
19. Komitet Audytu jest uprawniony do składania wniosków do Rady Nadzorczej o podjęcie przez Radę Nadzorczą uchwały w sprawie opracowania dla potrzeb Komitetu ekspertyz lub opinii dotyczących zakresu zadań Komitetu Audytu lub zatrudnienia doradcy.
20. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem, w tym odnośnie m.in.: (i) trybu podejmowania uchwał, (ii) zwoływania i odbywania posiedzeń, (iii) sporządzania protokołów z posiedzeń – stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu Rady Nadzorczej WITTCHEN S.A.

§ 8.

[Postanowienia Dodatkowe]

1. Komitet Audytu jest zobowiązany składać Radzie Nadzorczej roczne sprawozdanie ze swojej działalności.
2. Każdy z członków Komitetu Audytu jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich uzyskanych informacji w związku z wykonywaniem obejmowanego stanowiska. Powyższy obowiązek dotyczy m.in. informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Spółki, tajemnicę handlową, dane osobowe, informacje poufne oraz wszelkie inne dane chronione prawem. Obowiązek do zachowania poufności nie dotyczy informacji publicznie dostępnych, jak również ujawnienia informacji poufnych na rzecz właściwego organu (np. władzy sądowniczej, bądź administracji publicznej) oraz na podstawie właściwych przepisów prawa.

3. Obsługę Komitetu Audytu w zakresie organizacyjno-technicznym zapewnia Spółka WITTCHEN S.A.
4. Komitet Audytu WITTCHEN S.A. wykorzystuje pomieszczenia biurowe, urządzenia techniczne i materiały udostępnione ze strony Spółki.
5. Koszty działalności Komitetu Audytu pokrywa Spółka.
6. Każdy z członków Komitetu Audytu jest zobowiązany do ujawnienia pozostałym członkom wszelkich niezbędnych danych (w tym danych osobowych takich jak np. numer telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania oraz inne) do wykonywania wszelkich postanowień wskazanych w niniejszym Regulaminie.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Nadzorczą, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień zawartych w jego treści.
8. Traci moc dotychczasowy Regulamin Komitetu Audytu Spółki.
9. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają uchwały Rady Nadzorczej.